Dienstleistervereinbarung

TEMIZLIKISTE.COM DIENSTLEISTER-VERTRAG

Gültig ab: 01.11.2025

1) Parteien, Definitionen und Marktplatzmodell

- 1.1. **Temizlikiste.com:** Betreiber der Website <u>www.temizlikiste.com</u> und der zugehörigen iOS/Android-Apps (zusammen die "Plattform") ist NEWTURK TURİZM TİCARET LTD. ŞTİ.
- 1.2. **Dienstleister:** Natürliche oder juristische Person (einschließlich Team/Unternehmen), die Reinigungsleistungen tatsächlich erbringt und Mitglied der Plattform ist.
- 1.3. Auftraggeber (Kunde): Nutzer, der über die Plattform eine Leistung anfragt.
- 1.4. **Paket:** Vorab definierter Leistungsinhalt mit Dauer, Team-/Personenzahl, Aufgabenumfang und Materialstatus (mit/ohne Material).
- 1.5. **Anzahlung / Plattformgebühr:** Bei Auftragserteilung an die Plattform gezahlte Vermittlungs- und Infrastrukturgebühr.
- 1.6. **Restvergütung:** Am Leistungstag für die erbrachte Leistung zu zahlender Restbetrag.
- 1.7. **Zuteilung:** Beauftragung eines verifizierten Dienstleisters durch die Plattform nach Erstellung eines passenden Pakets.

Hinweis: Die Plattform ist Marktplatz- und Technologieanbieter, kein Arbeitgeber; sie ist keine Vertragspartei des Dienstverhältnisses zwischen Kunde und Dienstleister.

2) Gegenstand und Umfang

- 2.1. Dieser Vertrag regelt Mitgliedschaft, Verifizierung, Zuteilung und Leistungserbringung, Kommunikationsmodus, Vergütung/Rechnungsstellung, Fair Use, Datenschutz, geistiges Eigentum, Haftung und Streitbeilegung.
- 2.2. Anwendbar zusammen mit Website-Nutzungs- und Mitgliedsbedingungen, Richtlinie zu Stornierung-Rückerstattung-Terminänderung, Datenschutzhinweis (KVKK) und Cookie-Richtlinie.

3) Mitgliedschaft, Verifizierung und Kontosicherheit

- 3.1. Der Dienstleister erklärt korrekte/aktuelle Identitäts-, Kontakt-, Steuer- und ggf. Unternehmensdaten; er legt auf Anforderung Unterlagen/Verifizierungen vor.
- 3.2. Die Plattform kann zur Wahrung von Sicherheit/Integrität die Profilfreigabe aussetzen, Konten vorübergehend beschränken oder sperren.
- 3.3. Benutzername/Passwort und Kontosicherheit liegen in der Verantwortung des Dienstleisters.

4) Ablauf (Paketauswahl → Zuteilung → Anzahlung → Leistungstag)

- 4.1. Der Kunde wählt ein geeignetes Paket und erstellt die Anfrage mit Adresse/Datum/Uhrzeit.
- 4.2. Ein geeigneter Dienstleister/ein Team wird durch die Plattform zugeteilt und benachrichtigt.

- 4.3. Der Auftrag wird mit Zahlung der Anzahlung final; die Anzahlung ist die Plattformgebühr.
- 4.4. Die Restvergütung wird nach Maßgabe von Ziffer 9 vereinnahmt.

5) Kommunikation

- 5.1. Nach Auftragserstellung werden die Telefonnummern gegenseitig sichtbar; die Kommunikation erfolgt direkt zwischen den Parteien.
- 5.2. Zusagen, Terminänderungen und Nebenabreden liegen in der Verantwortung der Parteien.
- 5.3. Kontaktdaten dürfen ausschließlich zur Koordination des Auftrags genutzt werden; keine Weitergabe an Dritte, keine unaufgeforderten Marketingnachrichten.

6) Paketumfang, Dauer und Team

- 6.1. Pakete sind **zeitboxiert**; Aufgaben werden innerhalb der Paketdauer in der angegebenen Priorität durchgeführt. Es besteht keine "Garantie" auf vollständige Abarbeitung; es wird im Zeitrahmen gearbeitet.
- 6.2. Teamgröße/Aufgabenverteilung richten sich nach dem Paket; die Plattform kann die Teamzusammensetzung aus Sicherheits-/Effizienzgründen aktualisieren.
- 6.3. Leistungen außerhalb des Umfangs sind nur mit ausdrücklicher Zustimmung und gegen Zusatzvergütung möglich.

7) Material, Zugang und Arbeitssicherheit

- 7.1. Bei "mit Material" stellt der Dienstleister Verbrauchsmaterial und Grundausrüstung; bei "ohne Material" stellt der Kunde diese bereit.
- 7.2. Der Kunde sorgt für korrekte Adresse, Zugang (Tür/Türcode), Wasser/Strom, Parken/Aufzug und einen sicheren Arbeitsplatz.
- 7.3. Herstellerhinweise und Arbeitsschutzregeln sind einzuhalten.

8) Verschiebung, Stornierung und Nichterscheinen

- 8.1. Eine Verschiebung/Stornierung ist der Gegenseite in angemessener Frist mitzuteilen.
- 8.2. Nichterscheinen (No-Show) ist unzulässig; Wiederholung kann zur Sichtbarkeitseinschränkung/Sperre führen.
- 8.3. Anzahlungserstattungen/Terminänderungen richten sich nach der **Richtlinie zu Stornierung-Rückerstattung-Terminänderung**.

9) Restvergütung — Zahlungsfluss, Inkasso-Vertretung und Streitigkeiten

- 9.1. Standardmäßig bezahlt der Kunde die Restvergütung am Leistungstag direkt an den Dienstleister (Bar oder Überweisung). Dies verstößt nicht gegen eine Regel "ein Konto/Channel".
- 9.2. **Anweisung "ein Konto/Channel" (Sonderfall):** Aus Compliance-/Betriebsgründen kann die Plattform anordnen, dass die Restvergütung ausschließlich über die von der Plattform benannten Konten/Kanäle (Bankkonto, virtuelles POS, Zahlungslink etc.) zu zahlen ist. Zahlungen außerhalb der angewiesenen Kanäle erfolgen außerhalb der Verantwortung der Plattform.

- 9.3. **Inkasso-Step-in:** Verzögert/verweigert der Kunde die Zahlung oder entsteht Streit, oder wenn die Plattform dies anordnet, kann die Plattform die Restvergütung als Inkassobeauftragte vereinnahmen. Nach Abzug von Provisionen/Gebühren, Verrechnungen/Rückerstattungen und gesetzlichen Abzügen wird der Nettobetrag nach Leistungsbestätigung im Abrechnungszyklus an den Dienstleister ausgezahlt.
- 9.4. **Nachweispflicht:** Bei Direktzahlung hat der Dienstleister Quittung, unterschriebene Leistungsbestätigung oder Bankbeleg vorzulegen. Ohne Nachweis kann die Plattform von Nichtzahlung ausgehen und nach 9.3 verfahren.
- 9.5. **Erstattung/Verrechnung:** Bei Storno, Terminänderung, Teilrückerstattung, Chargeback oder Unregelmäßigkeitsverdacht kann die Plattform prüfen, Zahlungen anhalten/verschieben und Beträge verrechnen/erstatten.
- 9.6. **Keine Zahlungsgarantie:** Für Restvergütungen, die nicht durch die Plattform vereinnahmt wurden, übernimmt die Plattform keine Zahlungsgarantie. Von der Plattform vereinnahmte Beträge werden nach dieser Ziffer ausgekehrt.
- 9.7. **Umgehungsverbot und Ausnahme:** Direktzahlungen nach dieser Ziffer gelten nicht als Umgehung, es sei denn, es wurde eine "Ein-Channel"-Anweisung erteilt. Zuwiderhandlung kann zur Beschränkung/Sperrung führen.

10) Vergütung, Rechnung und Steuern

- 10.1. Rechnung/Beleg für Anzahlung/Plattformgebühr wird von der Plattform ausgestellt.
- 10.2. Für die Restvergütung stellt der Dienstleister Rechnung/Beleg aus und trägt alle steuerlichen Pflichten.

11) Fair Use, Schutz der Plattform und Verhaltensregeln

- 11.1. Fake-Konten, Spam/automatisierte Bewerbungen, irreführende Inhalte, Bewertungsmanipulation und Umgehungsversuche sind verboten.
- 11.2. Die Plattform kann Inhalte entfernen, Sichtbarkeit einschränken, Konten vorübergehend/dauerhaft sperren.
- 11.3. Name/Marken/Visuals von Temizlikiste.com dürfen nicht ohne Genehmigung genutzt werden; keine Vorspiegelung einer Mitarbeiter-/Vertreterstellung; keine irreführende Werbung.

12) Haftungsbegrenzung

- 12.1. Die Plattform haftet nicht für Servicequalität, rechtzeitige/mangelfreie Leistung, Verlust/Schäden, Diebstahl, chemische Einwirkungen, Gesundheit/Notfälle oder unbezahlte Restbeträge.
- 12.2. Die Plattform ist keine Partei bei arbeitsrechtlichen Ansprüchen.
- 12.3. Für gegenüber der Plattform geltend gemachte Drittansprüche ersetzt der Dienstleister die angemessenen Schäden/Kosten/Gelder/Anwaltsgebühren im Rahmen seines Verschuldens.
- 12.4. Keine Haftung für Ausfälle, Datenverlust, Cyberangriffe oder indirekte Schäden trotz angemessener Schutzmaßnahmen.

13) Personenbezogene Daten und Datenschutz

- 13.1. Verarbeitung gemäß KVKK und Datenschutzhinweis; Cookies gemäß Cookie-Richtlinie.
- 13.2. Kontaktdaten nur zur Auftragskoordination.

14) Geistiges Eigentum

14.1. Alle Marken/Designs/Software/Inhalte der Plattform stehen der Plattform oder Lizenzgebern zu; keine unbefugte Kopie/Reverse Engineering.

15) Höhere Gewalt

Unvorhersehbare Ereignisse (Naturkatastrophen, Epidemien, Krieg, Streik, Versorgungsunterbrechungen etc.) setzen Pflichten vorübergehend aus.

16) Abtretung und Subunternehmer

Ohne schriftliche Zustimmung keine Abtretung; gesamtschuldnerische Haftung für Personal/Subunternehmer.

17) Salvatorische Klausel und Verzicht

Unwirksamkeit einzelner Klauseln berührt die übrigen nicht; Nichtausübung ist kein Verzicht.

18) Mitteilungen

Auf der Plattform angegebene E-Mail/Telefon/Adressen gelten als Zustelladressen; bis zur Aktualisierung gelten alte Angaben.

19) Inkrafttreten, Änderungen und Beendigung

- 19.1. Wirksam mit Veröffentlichung; aktuelle Fassung auf der Plattform.
- 19.2. Anpassungen aus Sicherheits/Compliance-Gründen möglich; wirksam mit Veröffentlichung.
- 19.3. Bei Verstößen Beschränkung/Sperre/Kündigung möglich.

20) Streitbeilegung und Gerichtsstand

Türkisches Recht; obligatorische Mediation; zuständig sind die Gerichte/Vollstreckungsämter Istanbul (Zentrum).

21) Erklärungen des Dienstleisters

Der Dienstleister bestätigt u. a. Richtigkeit der Angaben, ordnungsgemäße/achtsame Leistung, kein Alkohol/Drogen, keine willkürliche Preisänderung außerhalb des Umfangs, Vertraulichkeit der Kontaktdaten, Rechnungsstellung/Steuern, Haftung für Personal, keine Umgehung, Schutz von Ruf/Marken.

22) Elektronische Zustimmung

Das Klicken auf "Registrieren", "Reservierung bestätigen", "Annehmen" u. ä. sowie die weitere Nutzung bedeuten Annahme dieses Vertrags und der referenzierten Dokumente.

Kontakt: www.temizlikiste.com | info@temizlikiste.com | KEP: newturk@hs01.kep.tr