

Dienstleistervereinbarung

TEMIZLIKISTE.COM DIENSTLEISTER-VERTRAG

Gültig ab: 01.11.2025

1) Parteien, Definitionen und Marktplatzmodell

1.1. **Temizlikiste.com:** Betreiber der Website www.temizlikiste.com und der zugehörigen iOS/Android-Apps (zusammen die „Plattform“) ist NEWTURK TURİZM TİCARET LTD. ŞTİ.

1.2. **Dienstleister:** Natürliche oder juristische Person (einschließlich Team/Unternehmen), die Reinigungsleistungen tatsächlich erbringt und Mitglied der Plattform ist.

1.3. **Auftraggeber (Kunde):** Nutzer, der über die Plattform eine Leistung anfragt.

1.4. **Paket:** Vorab definierter Leistungsinhalt mit Dauer, Team-/Personenzahl, Aufgabenumfang und Materialstatus (mit/ohne Material).

1.5. **Anzahlung / Plattformgebühr:** Bei Auftragserteilung an die Plattform gezahlte Vermittlungs- und Infrastrukturgebühr.

1.6. **Restvergütung:** Am Leistungstag für die erbrachte Leistung zu zahlender Restbetrag.

1.7. **Zuteilung:** Beauftragung eines verifizierten Dienstleisters durch die Plattform nach Erstellung eines passenden Pakets.

Hinweis: Die Plattform ist Marktplatz- und Technologieanbieter, kein Arbeitgeber; sie ist keine Vertragspartei des Dienstverhältnisses zwischen Kunde und Dienstleister.

2) Gegenstand und Umfang

2.1. Dieser Vertrag regelt Mitgliedschaft, Verifizierung, Zuteilung und Leistungserbringung, Kommunikationsmodus, Vergütung/Rechnungsstellung, Fair Use, Datenschutz, geistiges Eigentum, Haftung und Streitbeilegung.

2.2. Anwendbar zusammen mit **Website-Nutzungs- und Mitgliedsbedingungen, Richtlinie zu Stornierung-Rückerstattung-Terminänderung, Datenschutzhinweis (KVKK)** und **Cookie-Richtlinie**.

3) Mitgliedschaft, Verifizierung und Kontosicherheit

3.1. Der Dienstleister erklärt korrekte/aktuelle Identitäts-, Kontakt-, Steuer- und ggf. Unternehmensdaten; er legt auf Anforderung Unterlagen/Verifizierungen vor.

3.2. Die Plattform kann zur Wahrung von Sicherheit/Integrität die Profilfreigabe aussetzen, Konten vorübergehend beschränken oder sperren.

3.3. Benutzername/Passwort und Kontosicherheit liegen in der Verantwortung des Dienstleisters.

4) Ablauf (Paketauswahl → Zuteilung → Anzahlung → Leistungstag)

4.1. Der Kunde wählt ein geeignetes Paket und erstellt die Anfrage mit Adresse/Datum/Uhrzeit.

4.2. Ein geeigneter Dienstleister/ein Team wird durch die Plattform zugeteilt und benachrichtigt.

4.3. Der Auftrag wird mit Zahlung der Anzahlung final; die Anzahlung ist die Plattformgebühr.

4.4. Die Restvergütung wird nach Maßgabe von Ziffer 9 vereinnahmt.

5) Kommunikation

5.1. Nach Auftragserstellung werden die Telefonnummern gegenseitig sichtbar; die Kommunikation erfolgt direkt zwischen den Parteien.

5.2. Zusagen, Terminänderungen und Nebenabreden liegen in der Verantwortung der Parteien.

5.3. Kontaktdaten dürfen ausschließlich zur Koordination des Auftrags genutzt werden; keine Weitergabe an Dritte, keine unaufgeforderten Marketingnachrichten.

6) Paketumfang, Dauer und Team

6.1. Pakete sind **zeitboxiert**; Aufgaben werden innerhalb der Paketdauer in der angegebenen Priorität durchgeführt. Es besteht keine „Garantie“ auf vollständige Abarbeitung; es wird im Zeitrahmen gearbeitet.

6.2. Teamgröße/Aufgabenverteilung richten sich nach dem Paket; die Plattform kann die Teamzusammensetzung aus Sicherheits-/Effizienzgründen aktualisieren.

6.3. Leistungen außerhalb des Umfangs sind nur mit ausdrücklicher Zustimmung und gegen Zusatzvergütung möglich.

7) Material, Zugang und Arbeitssicherheit

7.1. Bei „mit Material“ stellt der Dienstleister Verbrauchsmaterial und Grundausrüstung; bei „ohne Material“ stellt der Kunde diese bereit.

7.2. Der Kunde sorgt für korrekte Adresse, Zugang (Tür/Türcode), Wasser/Strom, Parken/Aufzug und einen sicheren Arbeitsplatz.

7.3. Herstellerhinweise und Arbeitsschutzregeln sind einzuhalten.

8) Verschiebung, Stornierung und Nichterscheinen

8.1. Eine Verschiebung/Stornierung ist der Gegenseite in angemessener Frist mitzuteilen.

8.2. Nichterscheinen (No-Show) ist unzulässig; Wiederholung kann zur Sichtbarkeitseinschränkung/Sperre führen.

8.3. Anzahlungserstattungen/Terminänderungen richten sich nach der **Richtlinie zu Stornierung-Rückerstattung-Terminänderung**.

9) Restvergütung — Zahlungsfluss, Inkasso-Vertretung und Streitigkeiten

9.1. Standardmäßig bezahlt der Kunde die Restvergütung am Leistungstag direkt an den Dienstleister (Bar oder Überweisung). Dies verstößt nicht gegen eine Regel „ein Konto/Channel“.

9.2. **Anweisung „ein Konto/Channel“ (Sonderfall):** Aus Compliance-/Betriebsgründen kann die Plattform anordnen, dass die Restvergütung ausschließlich über die von der Plattform benannten Konten/Kanäle (Bankkonto, virtuelles POS, Zahlungslink etc.) zu zahlen ist. Zahlungen außerhalb der angewiesenen Kanäle erfolgen außerhalb der Verantwortung der Plattform.

9.3. **Inkasso-Step-in:** Verzögert/verweigert der Kunde die Zahlung oder entsteht Streit, oder wenn die Plattform dies anordnet, kann die Plattform die Restvergütung als Inkassobeauftragte vereinnahmen. Nach Abzug von Provisionen/Gebühren, Verrechnungen/Rückerstattungen und gesetzlichen Abzügen wird der Nettobetrag nach Leistungsbestätigung im Abrechnungszyklus an den Dienstleister ausgezahlt.

9.4. **Nachweispflicht:** Bei Direktzahlung hat der Dienstleister Quittung, unterschriebene Leistungsbestätigung oder Bankbeleg vorzulegen. Ohne Nachweis kann die Plattform von Nichtzahlung ausgehen und nach 9.3 verfahren.

9.5. **Erstattung/Verrechnung:** Bei Storno, Terminänderung, Teilrückerstattung, Chargeback oder Unregelmäßigkeitsverdacht kann die Plattform prüfen, Zahlungen anhalten/verschieben und Beträge verrechnen/erstatten.

9.6. **Keine Zahlungsgarantie:** Für Restvergütungen, die nicht durch die Plattform vereinnahmt wurden, übernimmt die Plattform keine Zahlungsgarantie. Von der Plattform vereinnahmte Beträge werden nach dieser Ziffer ausgekehrt.

9.7. **Umgehungsverbot und Ausnahme:** Direktzahlungen nach dieser Ziffer gelten nicht als Umgehung, es sei denn, es wurde eine „Ein-Channel“-Anweisung erteilt. Zuwiderhandlung kann zur Beschränkung/Sperrung führen.

10) Vergütung, Rechnung und Steuern

10.1. Rechnung/Beleg für Anzahlung/Plattformgebühr wird von der Plattform ausgestellt.

10.2. Für die Restvergütung stellt der Dienstleister Rechnung/Beleg aus und trägt alle steuerlichen Pflichten.

11) Fair Use, Schutz der Plattform und Verhaltensregeln

11.1. Fake-Konten, Spam/automatisierte Bewerbungen, irreführende Inhalte, Bewertungsmanipulation und Umgehungsversuche sind verboten.

11.2. Die Plattform kann Inhalte entfernen, Sichtbarkeit einschränken, Konten vorübergehend/dauerhaft sperren.

11.3. Name/Marken/Visuals von Temizlikiste.com dürfen nicht ohne Genehmigung genutzt werden; keine Vorspiegelung einer Mitarbeiter-/Vertreterstellung; keine irreführende Werbung.

12) Haftungsbegrenzung

12.1. Die Plattform haftet nicht für Servicequalität, rechtzeitige/mangelfreie Leistung, Verlust/Schäden, Diebstahl, chemische Einwirkungen, Gesundheit/Notfälle oder unbezahlte Restbeträge.

12.2. Die Plattform ist keine Partei bei arbeitsrechtlichen Ansprüchen.

12.3. Für gegenüber der Plattform geltend gemachte Drittansprüche ersetzt der Dienstleister die angemessenen Schäden/Kosten/Gelder/Anwaltsgebühren im Rahmen seines Verschuldens.

12.4. Keine Haftung für Ausfälle, Datenverlust, Cyberangriffe oder indirekte Schäden trotz angemessener Schutzmaßnahmen.

13) Personenbezogene Daten und Datenschutz

13.1. Verarbeitung gemäß KVKK und Datenschutzhinweis; Cookies gemäß Cookie-Richtlinie.

13.2. Kontaktdaten nur zur Auftragskoordination.

14) Geistiges Eigentum

14.1. Alle Marken/Designs/Software/Inhalte der Plattform stehen der Plattform oder Lizenzgebern zu; keine unbefugte Kopie/Reverse Engineering.

15) Höhere Gewalt

Unvorhersehbare Ereignisse (Naturkatastrophen, Epidemien, Krieg, Streik, Versorgungsunterbrechungen etc.) setzen Pflichten vorübergehend aus.

16) Abtretung und Subunternehmer

Ohne schriftliche Zustimmung keine Abtretung; gesamtschuldnerische Haftung für Personal/Subunternehmer.

17) Salvatorische Klausel und Verzicht

Unwirksamkeit einzelner Klauseln berührt die übrigen nicht; Nichtausübung ist kein Verzicht.

18) Mitteilungen

Auf der Plattform angegebene E-Mail/Telefon/Adressen gelten als Zustelladressen; bis zur Aktualisierung gelten alte Angaben.

19) Inkrafttreten, Änderungen und Beendigung

19.1. Wirksam mit Veröffentlichung; aktuelle Fassung auf der Plattform.

19.2. Anpassungen aus Sicherheits/Compliance-Gründen möglich; wirksam mit Veröffentlichung.

19.3. Bei Verstößen Beschränkung/Sperre/Kündigung möglich.

20) Streitbeilegung und Gerichtsstand

Türkisches Recht; obligatorische Mediation; zuständig sind die Gerichte/Vollstreckungsämter Istanbul (Zentrum).

21) Erklärungen des Dienstleisters

Der Dienstleister bestätigt u. a. Richtigkeit der Angaben, ordnungsgemäße/achtsame Leistung, kein Alkohol/Drogen, keine willkürliche Preisänderung außerhalb des Umfangs, Vertraulichkeit der Kontaktdaten, Rechnungsstellung/Steuern, Haftung für Personal, keine Umgehung, Schutz von Ruf/Marken.

22) Elektronische Zustimmung

Das Klicken auf „Registrieren“, „Reservierung bestätigen“, „Annehmen“ u. ä. sowie die weitere Nutzung bedeuten Annahme dieses Vertrags und der referenzierten Dokumente.

Kontakt: www.temizlikiste.com | info@temizlikiste.com | KEP: newturk@hs01.kep.tr