Contrat de prestation de services

CONTRAT PRESTATAIRE TEMIZLIKISTE.COM

Date d'entrée en vigueur : 01.11.2025

- 1) Parties, définitions et modèle de place de marché
- 1.1. **Temizlikiste.com**: Opérateur du site <u>www.temizlikiste.com</u> et des applications iOS/Android associées (la « Plateforme »): NEWTURK TURİZM TİCARET LTD. ŞTİ.
- 1.2. **Prestataire :** Personne physique ou morale (équipe/entreprise) membre de la Plateforme et exécutant effectivement des services de nettoyage.
- 1.3. Client (Utilisateur): Utilisateur demandant un service via la Plateforme.
- 1.4. **Forfait :** Contenu de service prédéfini indiquant durée, taille de l'équipe, périmètre des tâches et statut du matériel (avec/sans fournitures).
- 1.5. **Acompte / Frais Plateforme :** Frais d'intermédiation et d'infrastructure payés à la Plateforme lors de la commande.
- 1.6. Solde de service : Montant restant dû au jour d'intervention pour le service exécuté.
- 1.7. Affectation: Désignation d'un Prestataire vérifié après création d'un forfait adapté.

Précision : La Plateforme est un fournisseur de technologie/marketplace, non un employeur ; elle n'est pas partie à la relation de service entre Client et Prestataire.

2) Objet et champ d'application

- 2.1. Le présent contrat régit la qualité de membre, la vérification, l'affectation et l'exécution, la communication, la rémunération/facturation, l'usage loyal, la protection des données, la propriété intellectuelle, la responsabilité et le règlement des litiges.
- 2.2. Il s'applique avec les Conditions d'utilisation et d'adhésion, la Politique d'annulation-remboursement-modification de date, l'Avis d'information (KVKK) et la Politique de cookies.
- 3) Adhésion, vérification et sécurité du compte
- 3.1. Le Prestataire déclare des informations exactes/à jour (identité, contact, fiscalité, entreprise le cas échéant) et fournit les justificatifs demandés.
- 3.2. La Plateforme peut suspendre l'activation du profil, restreindre ou bloquer le compte pour garantir l'intégrité et la sécurité.
- 3.3. Le Prestataire est responsable de l'identifiant/mot de passe et de la sécurité du compte.
- 4) Parcours (Sélection du forfait → Affectation → Acompte → Jour d'intervention)
- 4.1. Le Client choisit un forfait approprié et crée sa demande avec adresse/date/heure.
- 4.2. Un Prestataire/équipe approprié(e) est affecté(e) et notifié(e) par la Plateforme.

- 4.3. La commande est finalisée après paiement de l'acompte ; l'acompte constitue les frais de la Plateforme.
- 4.4. Le solde de service est perçu conformément à l'article 9.

5) Modalités de communication

- 5.1. Après la commande, les numéros de téléphone deviennent visibles réciproquement ; la communication se fait directement entre les parties.
- 5.2. Promesses, replanifications et accords annexes relèvent de la responsabilité des parties.
- 5.3. Les coordonnées ne peuvent être utilisées qu'aux fins de coordination de la commande ; pas de partage avec des tiers ni de prospection non sollicitée.

6) Périmètre du forfait, durée et équipe

- 6.1. Les forfaits sont **time-boxed** ; les tâches sont exécutées dans le temps imparti selon la priorité indiquée. Aucune « garantie » d'achèvement intégral ; exécution dans la limite du temps.
- 6.2. La taille de l'équipe et la répartition des tâches suivent le forfait ; la Plateforme peut ajuster la composition pour raisons de sécurité/efficacité.
- 6.3. Les tâches hors périmètre nécessitent l'accord explicite des parties et une rémunération supplémentaire.

7) Matériel, accès et SST

- 7.1. Avec fournitures : consommables/équipements de base fournis par le Prestataire ; sans fournitures : fournis par le Client.
- 7.2. Le Client assure l'adresse correcte, l'accès (porte/code), l'eau/électricité, le stationnement/ascenseur et un environnement de travail sûr.
- 7.3. Respect des notices fabricants et des règles de santé-sécurité au travail.

8) Report, annulation et absence

- 8.1. Informer la partie adverse dans un délai raisonnable en cas de report/annulation.
- 8.2. L'absence non signalée (no-show) est inacceptable ; la répétition peut entraîner une limitation de visibilité/suspension.
- 8.3. Acomptes et changements de date : voir la Politique d'annulation-remboursement-modification de date.

9) Solde de service — Flux de paiement, mandat d'encaissement et litiges

- 9.1. Par défaut, le Client paie le solde directement au Prestataire le jour d'intervention (espèces ou virement). Cela ne contrevient pas à une règle « compte/canal unique ».
- 9.2. **Instruction de compte/canal unique (cas particulier) :** Pour des raisons de conformité/exploitation, la Plateforme peut imposer un paiement uniquement via les comptes/canaux qu'elle indique (compte bancaire, TPE virtuel, lien de paiement, etc.). Les paiements hors canaux instruits n'engagent pas la Plateforme.
- 9.3. **Encaissement par mandat (step-in) :** En cas de retard/refus de paiement par le Client, de litige ou sur instruction, la Plateforme peut encaisser le solde comme mandataire. Après déduction des commissions/frais, des

montants compensés/remboursés et des retenues légales, le net est versé au Prestataire lors du cycle de règlement, après vérification d'exécution.

- 9.4. **Preuve :** En cas de paiement direct, le Prestataire doit fournir reçu, bon signé ou justificatif bancaire. À défaut, la Plateforme peut considérer le paiement comme non effectué et appliquer 9.3.
- 9.5. **Remboursement/compensation**: En cas d'annulation, de modification de date, de remboursement partiel, de rétrofacturation (chargeback) ou de soupçon d'irrégularité, la Plateforme peut examiner, bloquer/retarder les versements et procéder à compensation/remboursement.
- 9.6. **Absence de garantie de paiement :** La Plateforme ne garantit pas les paiements qu'elle n'a pas encaissés elle-même. Les montants encaissés par la Plateforme sont versés selon le présent article.
- 9.7. **Interdiction de contournement et exception :** Les paiements directs au titre du présent article ne constituent pas un contournement, sauf instruction de canal unique. Le non-respect d'une telle instruction peut entraîner des restrictions/suspensions.

10) Rémunération, facturation et fiscalité

- 10.1. La facture/le reçu de l'acompte/frais Plateforme est émise par la Plateforme.
- 10.2. Le Prestataire émet la facture/le reçu du solde et assume toutes obligations fiscales.

11) Usage loyal, protection de la Plateforme et conduite

- 11.1. Comptes fictifs, candidatures automatisées, contenu trompeur, manipulation d'avis/notes et tentatives de contournement interdits.
- 11.2. La Plateforme peut retirer du contenu, restreindre la visibilité, suspendre/fermer des comptes.
- 11.3. Les noms/marques/visuels de Temizlikiste.com ne peuvent être utilisés sans autorisation ; interdiction de se présenter comme employé/représentant ; pas de promotion trompeuse.

12) Limitation de responsabilité

- 12.1. La Plateforme n'est pas responsable de la qualité, de l'exécution à temps/conforme, des pertes/dommages, vols, effets chimiques, urgences santé ou soldes impayés.
- 12.2. La Plateforme n'est pas partie aux réclamations de travail/salarié.
- 12.3. Le Prestataire indemnise les pertes/amendes/frais raisonnables supportés par la Plateforme, dans la mesure de sa faute.
- 12.4. Aucune responsabilité pour pannes, pertes de données, cyberattaques ou dommages indirects malgré des mesures raisonnables.

13) Données personnelles et confidentialité

- 13.1. Traitement conformément à la KVKK et à l'Avis d'information ; cookies selon la Politique de cookies.
- 13.2. Les coordonnées ne sont utilisées que pour la coordination de la commande.

14) Propriété intellectuelle

14.1. Les marques/designs/logiciels/contenus de la Plateforme appartiennent à la Plateforme ou à ses concédants ; aucune copie/ingénierie inverse non autorisée.

15) Force majeure

Événements imprévisibles (catastrophes, épidémies, guerre, grève, pannes réseaux, etc.) suspendent les obligations.

16) Cession et sous-traitance

Pas de cession sans accord écrit ; responsabilité solidaire pour le personnel/sous-traitants.

17) Divisibilité et renonciation

La nullité d'une clause n'affecte pas les autres ; l'inaction n'emporte pas renonciation.

18) Notifications

Les adresses/téléphones/e-mails renseignés sur la Plateforme valent adresses de notification ; jusqu'à mise à jour, les anciennes s'appliquent.

19) Entrée en vigueur, modifications et résiliation

- 19.1. Applicable dès publication ; version à jour disponible sur la Plateforme.
- 19.2. Mises à jour possibles pour sécurité/conformité ; effet à la publication.
- 19.3. En cas de violation : restriction/suspension/résiliation.

20) Règlement des litiges et juridiction

Droit turc; médiation obligatoire conservée; tribunaux et offices d'exécution d'Istanbul (Centre) compétents.

21) Déclarations du Prestataire

Conformément à la version TR (exactitude, diligence, pas d'alcool/drogues, pas de modification arbitraire, confidentialité, facturation/fiscalité, responsabilité du personnel, pas de contournement, protection de la réputation/marques).

22) Consentement électronique

Cliquer sur « S'inscrire », « Confirmer la réservation », « Accepter » etc., et l'utilisation continue valent acceptation.

Contact: www.temizlikiste.com | info@temizlikiste.com | KEP: newturk@hs01.kep.tr